

Führen für junge Führungskräfte

Das Live-Online Seminar!

Souverän und führungsstark im Alltag: Gewinnen Sie Ihre Mitarbeitenden und steigern Sie so deren Engagement

- > Klarheit über die eigene Führungsstärke und Rolle gewinnen
- > Den eigenen Führungsstil finden und als Führungskraft sicher agieren
- > Unterschiedliche Charaktere situativ unterstützen und motivieren
- > Erwartungen und Verantwortung managen
- > Feedback, Review und weitere Tools für gelungenen Führungskontakt

Warum dieses Follow up für Sie wertvoll ist

Mit jedem Trainingstag gewinnen Sie mehr Klarheit und Souveränität für Ihre Führungsarbeit. Lernen Sie unterschiedliche Persönlichkeitsausprägungen kennen und erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitende situativ mit dem passenden Führungsstil unterstützen können, bessere Ergebnisse zu erreichen. Unabhängig in welcher Führungsrolle Sie sind, fokussieren wir uns darauf, wie Sie Mitarbeitende für eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe gewinnen, mit neuen Erwartungen umgehen und Ergebnisse sichern, die Sie gemeinsam weiterbringen.

Nach diesem Seminar

- Fühlen Sie sich sicherer und damit gestärkt, aktiv in Führung zu gehen
- Kommunizieren Sie mit unterschiedlichen Charakteren so, dass diese motiviert und engagiert mit Ihnen als Führungskraft zusammenarbeiten
- Spüren Sie Klarheit über Ihren Werterahmen in der neuen Rolle und damit eine echte Basis, um Ihr Führungshandeln authentisch zu gestalten
- Fokussieren Sie sich auf den Aufbau gelungener Arbeitsbeziehungen, die durch Vertrauen statt Kontrolle geprägt sind
- Setzen Sie Führungsinstrumente zur Gesprächssteuerung wirkungsvoll ein

Was wir trainieren

Führung & Zusammenarbeit in der Praxis

- Standortbestimmung zur eigenen Führungsrolle & -verantwortung
- Voraussetzungen, um mit Klarheit in Führung zu gehen
- Vertrauen als Erfolgsfaktor
- Erwartungsmanagement als Führungskraft
- Zusammenarbeit auf ein gutes Fundament stellen

Unterschiedlichen Charakteren situativ begegnen

- Führung situativ angemessen gestalten
- Persönlichkeitsausprägungen verstehen
- Unterschiede erkennen, Zusammenarbeit fördern & Sicherheit geben
- Negative Wechselwirkungen vermeiden

Führungsstil und Führungsverhalten

- Das situative Führungsmodell und die 4 Führungsstile in der Praxis
- Leistungslevel, Entwicklungsfelder und Grenzen erkennen
- Angemessenen Führungskontakt gewährleisten

Ergebnisorientierte Zusammenarbeit gestalten

- Feedback und Reviews, um Mitarbeitende zu begleiten
- Vorbereitung und Gesprächsleitfaden
- Anerkennung für gute Leistungen ausdrücken
- Kritik angemessen und emotional intelligent äußern
- Ergebnisse sichern und Kontakt mit Mitarbeitenden halten

Wie wir im Seminar arbeiten

Feedbacksequenzen und kollegiale Beratung nehmen einen wichtigen Raum im Seminar ein. Vorgestellte Methoden trainieren Sie sofort in Kleingruppen, so bekommen Sie die notwendige Sicherheit bei der Umsetzung in Ihrer Führungsarbeit.

Wo wir uns treffen

Live-Online-Training mit MS TEAMS inklusive Breakout Sessions und Nutzung von kollaborativen Tools zur interaktiven Zusammenarbeit, wie MIRO.

Alles was Sie brauchen, ist eine stabile und gute Internetverbindung, mindestens einen Laptop oder IMAC/PC mit angeschlossener oder integrierter Webcam und Mikrofon (Bitte kein Pad.) und einen Zugang zu Ihrem Browser (Internet Explorer, Safari, Google Chrome).

Wir senden Ihnen in der Vorbereitung der Veranstaltung eine klare und unkomplizierte Anleitung, den Zugangslink zum Seminarraum und versichern, dass Sie keinerlei, besonderes technisches Verständnis benötigen, um an diesem Workshop teilzunehmen.

Ihr besonderes Plus

Sie trainieren in kleinen, exklusiven Gruppen von 2 bis max. 9 Teilnehmenden anhand aktueller Fälle aus Ihrem Alltag.

Sie üben zusätzlich in Kleingruppen und gewinnen so mehr Sicherheit für die Umsetzung.

Das Live-Online-Training ist weder Vortrag, Selbststudium noch Key Note – sondern echtes Training: interaktiv mit einem Mix aus kurzen knackigen Theorieinputs & Tools, die Sie sich direkt im Seminar weiter erschließen, reflektieren, ausprobieren.

Sie erarbeiten sich einen persönlichen Aktionsplan für die Umsetzung in Ihren Alltag.

Wann wir arbeiten

1. Durchführung 31.03.-01.04.2022
2. Durchführung 02.05.-03.05.2022
3. Durchführung 15.09.-16.09.2022

Bitte wählen Sie eine der Durchführungen aus und geben Sie das gewünschte Datum bei der Buchung an. Wir arbeiten 2 Tage jeweils von 09:00 – ca. 12:30 & 14:00 – ca. 17:00 Uhr.

Wer Sie durch die beiden Seminartage begleitet

Anne David, Geschäftsführerin und Managementberaterin des Leadership Competence Center

Wie Sie sich einen Platz sichern

Die Teilnahme ist auf max. 9 Personen beschränkt. Die Platzvergabe erfolgt nach Reihenfolge der Anmeldungen.

Wir sichern die Durchführung ab 2 Personen und damit einen Premiumrahmen, in dem Ihre persönlichen Fragen einen angemessenen Rahmen finden.

Buchungsnummer 20211130

Teilnahmegebühr EUR 1995,00 zzgl. MwSt.

Bitte melden Sie sich Online unter info@leadership-cc.com an und geben dabei unbedingt Ihren vollständigen Namen, Ihre Kontaktdaten (Mail, Telefon) sowie die Rechnungsadresse für die Auftragsbestätigung an.

Teilnahmebedingungen

Jede Anmeldung wird durch das Leadership Competence Center schriftlich bestätigt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an dieser Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Format- und Programmänderungen behalten wir uns vor.

Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (E-Mail, Social Media, Telefon) über diese Veranstaltung informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Fotoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 95,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich beim Leadership Competence Center unter info@leadership-cc.com eingeht. Bei Nichterscheinen des/der Teilnehmer:in bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung des/der angemeldeten Teilnehmer:in ist aufgrund des Follow up Formates nicht möglich, da die Teilnahme am Basisseminar vorausgesetzt wird und die Einladungen nur an einen darauf beschränkten Teilnehmendenkreis ausgerichtet sind..

Absage der Durchführung

Bei weniger als 2 Anmeldungen behalten wir uns eine Absage der Veranstaltung gegen vollständiger Erstattung der Seminargebühr vor. Bei Krankheit der Beraterin oder anderen unvorhergesehenen Ereignissen behalten wir uns eine Verschiebung auf einen Ausweichtermin vor.

Informationen für Verbraucher

Die europäische Online-Streitbeilegungsplattform ist unter der URL ec.europa.eu/consumers/odr erreichbar. Das Leadership Competence Center ist nicht bereit oder verpflichtet, gegenüber Verbrauchern an Streitbeilegungsverfahren vor einer Schlichtungsstelle teilzunehmen. Das Leadership Competence Center wird sich jedoch nach besten Kräften bemühen, einen Streitfall kulant zu lösen und damit gerichtliche Maßnahmen zu vermeiden.

Es gelten die auf unserer Website www.leadership-cc.com einsehbaren Datenschutzbestimmungen.